

**CLASS : 10th (Secondary)**

**Code No. 2723**

**Series : Sec. M/16**

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

[ Hindi and English Medium ]

**Level - 2**

**1st Semester**

(Only for Re-appear Candidates)

**(Morning Session)**

*Time allowed : 2 hours ]*

*[ Maximum Marks : 60*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **35** हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 35 questions.*
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक आवश्यक लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*

**2723**

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।  
*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- *Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

- नोट : (i) प्रश्न क्रमांक 33 से 35 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
*Attempt any **two** questions from question numbers **33** to **35**. **Rest are compulsory.***
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं।  
*Marks are shown against each question.*
- (iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।  
*Answer the questions according to their marks.*

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**(Objective Type Questions)**

1. पैराग्राफ ग्रुप ..... में होता है। 1
- (अ) इंसर्ट (ब) रेफरेंसेज़  
(स) पेज लेआउट (द) व्यू

Paragraph group appears under .....

- (a) Insert (b) References  
(c) Page layout (d) View

2. .... पेज के ऊपरी भाग में टेक्स्ट या इमेज डालने के लिए होता है। 1  
..... are text or images included at the top of page.
3. कैरेक्टर फॉर्मेटिंग किसी एक कैरेक्टर या वर्ड पर कर सकते हैं। 1  
(सही/गलत)  
Character formatting can be applied to a single character or word. **(True/False)**
4. प्रोफेशनल दिखने वाले डॉक्यूमेंट को बनाने के लिए ..... 1  
कस्टमाइज़्ड ऑप्शन है।  
(अ) इफेक्ट (ब) स्टाइल  
(स) इलस्ट्रेशन (द) ग्रुपिंग  
..... are customized options for creating professional looking documents.  
(a) Effects (b) Styles  
(c) Illustrations (d) Grouping
5. किसी डॉक्यूमेंट को सेपरेट करने के लिए ..... का प्रयोग होता है। 1  
..... can be used to separate a document.
6. किसी स्प्रेडशीट ऐप्लिकेशन का डिफाल्ट व्यू ..... है। 1  
(अ) कस्टम व्यू (ब) नॉर्मल व्यू  
(स) फुल स्क्रीन व्यू (द) पेज लेआउट व्यू

The default view of the spreadsheet application is .....

- (a) Custom view                      (b) Normal view  
(c) Full screen view                (d) Page layout view

7. .... फीचर डाटा को असेन्डिंग या डिसेन्डिंग ऑर्डर में अरेन्ज करता है। 1

- (अ) ग्रुप                                      (ब) फिल्टर  
(स) सॉर्ट                                      (द) लिंक

..... feature helps to arrange the data in ascending or descending order.

- (a) Group                                      (b) Filter  
(c) Sort                                        (d) Link

8. किसी स्लाइड में मूवी क्लिप सम्मिलित करने के तरीके हैं। 1

- (अ) 3    (ब) 2  
(स) 4    (द) 1

There are ..... number of ways to insert a movie clip in slides.

- (a) 3    (b) 2  
(c) 4    (d) 1

9. .... स्लाइड एलिमेंट्स जैसे की टेक्स्ट और ग्राफिक्स को किसी स्लाइड में मोशन में लाने के लिए इनेबल करता है। 1

..... enables to put slide elements, such as text and graphics, in motion within a slide.

10. .... सांख्यिकीय डाटा को पिक्चोरियल डाटा में दर्शाता है। 1  
 (अ) टेबल (ब) चार्ट  
 (स) ऑब्जेक्ट (द) एनीमेशन  
 ..... present statistical data in a pictorial representation.  
 (a) Tables (b) Charts  
 (c) Objects (d) Animations

**(Functional English)** 1 × 10 = 10

**Fill in the blanks from the option given :**

11. He was very helpful to ..... when we went trekking in the mountains. (us, ourselves) 1
12. The market is just ..... the corner.  
 (around, across) 1
13. Are you ..... science teacher ? (a, the) 1
14. Please get me ..... glass of water.  
 (a, the) 1
15. Could you tell me ..... recipe of this dish ?  
 (a, the) 1
16. She reached the station ..... 10:00 a.m.  
 (at, on) 1
17. We must reach the airport on time, or else ..... will miss the flight. (we, us) 1
18. I ..... moved to a new city.  
 (recently, daily) 1

19. Walk ..... you reach the traffic point.  
(till, before) 1
20. They were a little disappointed ..... me.  
(on, with) 1
21. हेडर और फुटर में क्या अन्तर है ? 2  
What is the difference between Header and Footer ?
22. टेम्पलेट्स क्या हैं ? 2  
What are templates ?
23. एक डॉक्यूमेंट में ब्रेक्स डालने के लिए चरण लिखिए। 2  
Write steps for inserting breaks in a document.
24. किसी कॉलम को स्प्रेडशीट में कैसे छुपा सकते हैं ? 2  
How can we hide a column in a spreadsheet ?
25. स्प्रेडशीट में पेज ब्रेक का क्या उपयोग है ? 2  
What is the use of page breaks in a spreadsheet ?
26. आटोसम (Autosum) क्या है ? 2  
What is autosum ?
27. प्रेजेंटेशन में टेबल को सम्मिलित करने के दो तरीकों के नाम लिखें। 2  
Name the **two** ways for inserting a table in a presentation.
28. स्लाइड ट्रांजिशन क्या है ? 2  
What is slide transition ?

29. टेक्स्ट रैपिंग क्या है ? टेक्स्ट रैपिंग की क्या जरूरत है ? वर्ड में टेक्स्ट रैपिंग के किन्हीं **दो** ऑप्शन के नाम लिखें। 3

What is text wrapping ? What is the need of text wrapping ? List any **two** word wrapping options available in word.

30. पेज लेआउट क्या है ? किन्हीं **चार** ऑप्शन को बताएँ जो कि पेज लेआउट द्वारा सेट किए जा सकते हैं। 3

What is page layout ? List any **four** options that can be set using page layout.

31. स्लाइड ट्रांजिशन क्या है ? किन्हीं **दो** ट्रांजिशन इफेक्ट्स का वर्णन करें जो कि किसी स्लाइड पर अप्लाई कर सकते हैं। 3

What is slide transition ? Explain any **two** transition effects that can be applied to the slides.

32. निम्न फीचर्स का वर्णन करें : 3

- (i) लिंकिंग सेल (cell)  
(ii) फिल्टर डाटा

Explain the following features :

- (i) Linking cells  
(ii) Filter data

प्रश्न संख्या 33 से 35 में से कोई दो प्रश्न करें।

Attempt any **two** questions from question number 33 to 35.

33. व्यूज का क्या कार्य होता है ? स्प्रेडशीट में मौजूद **पाँच** प्रकार के व्यूज का वर्णन करें। 6

What is the purpose of views ? Explain the **five** types of views available in spreadsheet.

34. कंडिशनल फॉर्मेटिंग क्या है ? किसी डाटा पर कंडिशनल फॉर्मेटिंग करने के चरण उदाहरण देकर लिखें। 6

What is conditional formatting ? By taking an example write the steps to apply conditional formatting for data.

35. कैरेक्टर या वर्ड में बदलाव करने के किन्हीं **चार** ऑप्शन का वर्णन करें। 6

Explain any **four** options available to make changes to a character or word.

**CLASS : 10th (Secondary) Code No. 2823**

**Series : Sec. M/2016**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

**Level - 2**

2nd Semester

(Hindi and English Medium)

[ Only for Fresh/Re-appear Candidates ]

**(Morning Session)**

*Time allowed : 2 hours ]*

*[ Maximum Marks : 60*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 35 हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 35 questions.*
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The Code No. On the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*

2823

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

**नोट :** प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** Questions from question numbers **1 to 3. Rest are compulsory.***

1. सिटेंक्स और उदाहरण सहित निम्न SQL स्टेटमेंट का वर्णन करें -  
इन्सर्ट, डिलीट, अपडेट। 6

Explain with syntax and example SQL statements : INSERT, DELETE, UPDATE.

2. कम्प्यूटर असेसिबिलिटी के किन्हीं **चार** फीचर का वर्णन करें। 6

Explain any **four** features of computer accessibility.

3. एक ब्लॉग अकाउंट बनाने के चरण लिखें। 6

Write steps to create a blog account.

4. नेटवर्किंग के लाभ क्या हैं ? 3

What are the advantages of networking ?

5. कैलेण्डर सॉफ्टवेयर में मीटिंग क्या है ? इसे कैसे बनाया जाता है ? 3

What is a meeting in calendar software ? How is it created ?

6. एक कैलेण्डर को बाँटने की आवश्यकता क्या है ? 3

What is the need of sharing a calendar ?

7. DBMS में किन्हीं **छः** न्यूमेरिक टाइप का वर्णन करें। 3

Explain any **six** numeric types in DBMS.

8. DBMS में फॉर्म क्या है ? इसका उपयोग क्या है ? 2

What is a form in DBMS ? What is its use ?

9. डाटा को किन तरीकों से आर्गेनाइज किया जा सकता है ? 2

In what ways data can be organized ?

10. किन्हीं **चार** DBMS सॉफ्टवेयर के नाम बताइए। 2

Name any **four** DBMS software.

11. कैलेंडर सॉफ्टवेयर में कौन से कार्य किए जा सकते हैं ? 2

What tasks can be performed in calendar software ?

12. वेब पर आधारित किन्हीं **चार** इंस्टेंट मैसेज सॉफ्टवेयर के नाम बताइए। 2

Name any **four** web based instant messaging software.

13. इंस्टेंट मैसेजिंग के कोई दो फ्रीचर बताइए। 2

Give any **two** features of instant messaging.

14. ऑनलाइन शॉपिंग उपयोगी कैसे है ? 2

How online shopping is useful ?

15. इंटरनेट पर होने वाले कुछ ऑनलाइन थ्रेट के नाम दें। 2

Name some online threats on internet.

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**(Objective Type Questions)**

16. WWW का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of WWW is .....

17. PSTN का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of PSTN is .....

18. WAP का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of WAP is .....

19. DML का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of DML is .....
20. एक रिकार्ड को ..... भी कहते हैं। 1  
A record is also called .....
21. DBMS का कन्सैप्ट ..... द्वारा सबसे पहले बताया गया था। 1  
The concept of DBMS was introduced by .....
22. डाटाबेस सर्वर को ..... भी कहते हैं। 1  
Database servers are referred as .....
23. .... एक यूनिक वैल्यू है जो कि एक टेबल में एक 'रो' को दर्शाती है। 1  
A ..... is a unique value that identifies a 'row' in a table.
24. कैलेण्डर सॉफ्टवेयर में प्रिंट ऑप्शन ..... मैन्यू में होता है। 1  
In calendar software, print option is available in ..... menu.

25. एक ..... कैलेंडर का इलेक्ट्रॉनिक वर्जन यूजर को देता है। 1

A ..... provides the user an electronic version of calendar.

**( Functional English )**

Fill in the blanks from the options given :

26. She had ..... to call you. (try, tried) 1

27. Take these vegetables ..... the kitchen.  
(into, to) 1

28. Put the mug ..... the cardboard box.  
(inside, to) 1

29. Your generosity is appreciated by .....  
(much, many) 1

30. .... our stay in chamba, we were not allowed to go out in the evening without a guard  
(During, After) 1

31. .... people don't agree with the new bill.  
(Any, some) 1
32. The warden confirmed that ..... thefts had  
occured in the hostel. (much, a lot of) 1
33. She was not at home ..... we came back.  
(however,so) 1
34. The train ..... at 10 AM. (leaves, leave) 1
35. The manager has given a new set of instructions  
..... the staff on office attendance. (to, on) 1