

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 123

Series : Sec.-April/2021

Roll No.

IT/ITES

(Academic)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 60

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 38 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 38 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

123

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from question numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.***

1. Calc में डाटा कोन्सीलिडेट करने के चरण लिखें। 5
Write steps to consolidate data in calc.
2. स्प्रेडशीट में वेब पेज से टेबल निकालने के चरण लिखें। 5
Write steps to extract a table from Web page in spreadsheet.
3. Libra office Base में डाटा टाइप पर नोट लिखें। 5
Write note on data types in Libre office Base.
4. डाटा कंसिस्टेंसी का उदाहरण सहित वर्णन करें। 3
Explain data consistency with example.
5. पहले से मौजूद स्टाइल में बदलाव करने के चरण लिखें। 3
Write steps to modify an existing style.

6. एक डाक्यूमेंट में इमेज़ डालने और घुमाने के चरण लिखें। 3

Write steps to insert an image to a document and rotate it.

7. BASIC प्रोग्रामिंग लैंग्वेज की सहायता से मैक्रो बनाने के चरण लिखें। 3

Write steps to create a macro using BASIC programming language.

8. असरदार संचारण के किन्हीं **दो** गतिरोधकों का वर्णन करें। 3

Explain any **two** barriers to effective communication.

9. टेक्स्ट रैपिंग क्या है ? 2

What is text wrapping ?

10. मैक्रो को फंक्शन के रूप में कैसे प्रयोग किया जाता है ? 2

How macro can be used as a function ?

11. कैंडिडेट 'की' क्या है ? 2

What is candidate key ?

12. IT कार्य क्षेत्र में किन संसाधनों की जरूरत होती है ? 2

What resources are required in IT work environment ?

13. आप अपनी कमर को स्ट्रेन से कैसे बचा सकते हैं ? 2

How you can keep your back free of strain ?

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Type questions)

14. एक रिकलाइंड कोण प्रेशर को कम करता है। 1
A reclined angle reduces pressure.
15. डाटाबेस में रॉ फैक्ट का गठन करते हैं। 1
In database, raw facts constitutes
16. DBMS का पूर्ण रूप है। 1
Full form of DBMS is
17. फील्ड का संग्रह बनाता है। 1
A collection of fields make a
18. राइटर में अलाइनमेंट स्टाइल में आता है। 1
In writer, alignment comes under style.
19. डाटाबेस से प्रश्न पूछने के तरीके को कहते हैं। 1
..... is a form of asking questions from database.
20. IDE का पूर्ण रूप है। 1
Full form of IDE is
21. साउंड फाइल का फाइल एक्सटेंशन है। 1
(A) .jpg (B) .png
(C) .txt (D) .mp3

..... is file extension of sound file.

- (A) .jpg (B) .png
(C) .txt (D) .mp3

22. माउस द्वारा फंक्शन **नहीं** किया जाता है। 1

- (A) होवर (B) टर्न ऑन
(C) राइट क्लिक (D) ड्रैग

..... function is **not** performed by mouse.

- (A) Hover (B) Turn on
(C) Right click (D) Drag

23. मौखिक संचारण का उदाहरण है। 1

- (A) फोन कॉल (B) अखबार
(C) लेटर (D) ई-मेल

..... is an example of oral communication.

- (A) Phone call (B) Newspaper
(C) Letter (D) E-mail

24. इमेज़ फाइल का सही फाइल एक्सटेंशन **नहीं** है। 1

- (A) GIF (B) JPEG
(C) Odt (D) PNG

..... is **not** correct file extension for image file.

- (A) GIF (B) JPEG
(C) Odt (D) PNG

25. RDBMS में दो टेबल के बीच के रिलेशनशिप के प्रकार से सैट किया जा सकता है। 1

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

In RDBMS, types of relationships can be set up between two tables.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

26. राइटर में इमेंज को किसी जगह पर रखने के प्रकार की सेटिंग हो सकती है। 1

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

In writer, positioning of an image is controlled by type of setting.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

27. राइटर में स्टाइल का उपयोग डाक्यूमेंट को सेक्शन में व्यवस्थित करने के लिए होता है। 1

- (A) फ्रेम (B) कैरेक्टर
(C) लिस्ट (D) टेबल

In writer style is used to organize a document in sections.

- (A) Frame (B) Character
(C) List (D) Table

28. कॅन्सालिडेट को प्रयोग करते समय डिफाल्ट फंक्शन है। 1

- (A) एवरेज (B) मैक्स
(C) काउंट (D) सम

The default function while using consolidate is

- (A) Average (B) Max
(C) Count (D) Sum

29. एनालिसिस टूल का उपयोग आउटपुट पर आधारित इनपुट ढूँढने के लिए होता है। 1

- (A) 'व्हाट-इफ' (B) गोल सीक
(C) सिनेरियो (D) कॅन्सालिडेट

..... analysis tool find input based on output.

- (A) What-if (B) Goal Seek
(C) Scenario (D) Consolidate

30. शार्टकट 'की' का उपयोग पुराने कार्य को पूर्ववत करने के लिए होता है। 1

- (A) Alt+X (B) Ctrl+X
(C) Ctrl+Z (D) Alt+Z

..... shortcut key is used to Undo previous action.

- (A) Alt+X (B) Ctrl+X
(C) Ctrl+Z (D) Alt+Z

31. की-बोर्ड पर पेज़ अप 'की' 'की' कहलाती है। 1

Page up key on keyboard is akey.

32. दो लोगों के बीच संचारण को संचारण कहते हैं। 1

Communication between two individuals is known as communication.

33. कम्प्यूटर के वे फिजिकल हिस्से जिन्हे हम छू सकते हैं, कहलाते हैं। 1

The physical parts of computer that we can touch are called

34. किसी पेज के बैकग्राउण्ड में जो टेक्स्ट या इमेंज़ धुधला दिखता है, कहलाता है। 1
The text or image which appears faintly in the background of page is called
35. राइटर में इमेंज़ फिल्टर टूल का उपयोग फोटोग्राफ के टोन को उल्टा करने के लिए होता है। 1
In writer, image filter tool is used to reverse the tone in photograph.
36. राइटर में एंकर ड्राइंग के लिए एक प्वाइंट की तरह होता है। 1
In writer anchor acts as a point for drawing.
37. Calc में मैक्रो रीडिंग ऑप्शन द्वारा चालू किया जा सकता है। 1
In calc, macro reading can be enabled using options.
38. Calc में टूल अपने आप ग्रुप बनाता है और ग्रुप डाटा पर फंक्शन को लगाता है। 1
..... tool in calc creates the group automatically and applies function on grouped data.

