

**CLASS : 12th (Sr. Secondary)**

**Code No. 3637**

**Series : SS-M/2018**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

**Level – 4**

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

*Time allowed : 2.30 hours ]*

*[ Maximum Marks : 60*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 35 हैं।  
*Please make sure that the printed question paper are contains 35 questions.*
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

3637

P. T. O.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

**नोट :** (i) प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from Question Numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.***

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

*Marks are indicated against each question.*

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।

*Answer the questions according to their marks.*

1. स्लाइड शो के अपने आप बार-बार चलने के चरण लिखें। 6

*Write steps to set up slide show to repeat automatically.*

2. स्प्रेडशीट में किसी नए डाक्यूमेंट पर हाइपरलिंक बनाने के चरण लिखें। 6

*Write steps to create a hyperlink to a new document in spreadsheet.*

3. एक वेब पेज में वॉटरमार्क डालने के चरण लिखें। 6

*Write steps to insert a watermark to a web page.*

4. ई-मेल सिग्नेचर बनाने के चरण लिखें। 3  
Write steps to create e-mail signatures.
5. कस्टम एनिमेशन डायलॉग बॉक्स के विभिन्न टैब का वर्णन करें। 3  
Explain various tabs in custom animation dialog box.
6. पिवोट टेबल से चार्ट बनाने के चरण लिखें। 3  
Write steps to create a chart from pivot table.
7. किसी अन्य टेम्प्लेट से टेम्प्लेट बनाने के चरण लिखें। 3  
Write steps to create a template from another template.
8. मेल मर्ज के अवयव क्या हैं ? 2  
What are the components of mail merge ?
9. लेबल बनाने की आवश्यकता क्या है ? 2  
What is the need of creating labels ?
10. क्लाइंट सर्वर मॉडल क्या है ? 2  
What is client server model ?
11. स्निपेट्स क्या हैं ? 2  
What are snippets ?

12. HTML एडिटर के लाभ क्या हैं ? 2

What are the advantages of HTML editors ?

13. ई-मेल में सिक््योरिटी की आवश्यकता क्या है ? 2

What is the need of security in an e-mail ?

14. स्टेशनरी की परिभाषा दें। 2

Define stationery.

15. स्प्रेडशीट में स्लाइसर क्या हैं ? 2

What are slicers in spreadsheet ?

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

16. SEO का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of SEO is .....

17. ASP का उपयोग ..... वेबसाइट बनाने के लिए होता है। 1

ASP is used for creating ..... websites.

18. Adobe ड्रीमवीवर ..... टूल है। 1

Adobe dreamweaver is an ..... tool.

19. PHP का पूर्ण रूप ..... है। 1  
Full form of PHP is .....
20. .... कैलेंडर सॉफ्टवेयर फॉर्मेट माइक्रोसॉफ्ट आउटलुक के साथ कार्य करने में सहायक है। 1  
..... calendar software format is supported for use with Microsoft Outlook.
21. .... शार्टकट 'की' का उपयोग प्रेजेंटेशन के समय काली स्क्रीन दिखाने के लिए होता है। 1  
..... shortcut 'key' is used to show black screen during presentation.
22. वर्ड प्रोसेसर में एन्वेलप ऑप्शन ..... मेन्यू में होती है। 1  
In word processor, envelope option is present in ..... menu.
23. मैक्रो बनाने की क्रिया को ..... कहते हैं। 1  
The process of creating macro is called .....
24. पेस्ट स्पेशल डायलॉग बॉक्स को शुरू करने की शार्टकट 'की' ..... है। 1  
Shortcut 'key' to launch paste special dialog box is .....

25. .... स्प्रेडशीट को कॉपी, प्रिंट या फॉरवर्ड होने से बचाता है। 1  
 ..... restrict spreadsheet from being copied, printed or forwarded.

[ **Functional English** ]

**Note :** Fill in the blanks from the options given.

26. I would like to ..... you for a grant of leave. (beg, request) 1
27. I hope this record helps you to view my ..... case .....  
 (happily, favorably) 1
28. .... I help you ? (Might, May) 1
29. Science has ..... over the years.  
 (proved, improved) 1
30. Place the customer contact details ..... the "customer info" label.  
 (in, under) 1
31. The new micro-computer is very .....  
 (little, small) 1
32. Remove the deleted items ..... the recycle bin. (in, from)  
 1
33. Place the manual ..... the table.(on, above) 1

( 7 )

**3637**

**34.** Make sure the customers ..... are served too.  
over) 1

(outside,

**35.** Working as a team helps ..... do our work faster and better.  
(us, we) 1



**3637**

P. T. O.