

SAMPLE PAPER

CLASS: 12TH

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ROLL NO.

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPHY HINDI

ACADEMIC /OPEN (CODE: 917)

TIME: 3 Hrs.

M.M-60

-
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 3 तथा प्रश्न 34 है।
 - प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
 - कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
 - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना / पन्ने न छोड़ें।
 - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार लिखे और लिखा उत्तर न काटें।
 - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएं।
 - कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

नोट : (1) सभी प्रश्न अनिवार्य है।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये है।

(iii) प्रश्न के उत्तर के साथ उसका नम्बर अवश्य लिखें।

(iv) खण्ड ब और स से छः-छः प्रश्नों को हल करना है

खण्ड –अ

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :-

1×15=15

1. लेखन सामग्री में निम्न में से क्या सम्मिलित होता है ?

(A) पेन (B) गोंद (C) फाइल कवर (D) उपर्युक्त सभी।

2. सभा की सूचना में होना चाहिए
(A) सभा की तिथि व समय (B) सभा का स्थान (C) सभा की कार्यसूची (D) उपयुक्त सभी।
3. लिखित संचार का एक उदाहरण दीजिए ?
4. C.C.T.V. का पूरा नाम क्या है ?
5. टेलीफोनसंचार का साधन है ।
6. अन्तिम छोटा हुक का प्रयोग किस के लिए किया जाता है ?
(A) न/ण (B) शन/षण (C) र/ल (D) इनमें से कोई नहीं ।
7. निम्नलिखित में से कौन-सी व्यंजन रेखा से सौ को प्रकट किया जाता है
(A) स (B) ष (C) श (D) इनमें कोई नहीं ।
8. निम्नलिखित में से ख आधे से कौन-सा प्रत्यय प्रकट होता है ?
9. व्यंजन रेखाओ को दुगुना करने को क्या कहते हैं ?
10. न हुक का प्रयोग वाक्यांश मेंके लिए किया जाता है ।
11. कम्प्यूटर निम्न में से किसकी गणना करता है
(A) नम्बरों (B) चित्रों (C) शब्दों (D) उपयुक्त सभी।
12. कुंजीपटल में कितने प्रकार की क्रिया कुंजियां होती हैं ?
(A) 8 (B) 10 (C) 12 (D) 14
13. स्प्रेडशीट में कालमों की संख्या कितनी होती है ?
(A) 15384 (B) 16382 (C) 16384 (D) 16585
14. मॉनीटर कौन-सा उपकरण है ?
15. रो और कॉलम के प्रतिछेदन को..... कहते हैं ?

खण्ड -ब

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×6=12

16. लिफाफा क्या होता है ?
17. सभा की महत्वपूर्ण दो वैधानिक विशेषताएं बताइए ।
18. 'रेलवे समय सारिणी' से क्या अभिप्राय है ?
19. अन्तिम बड़ा हुक का प्रयोग किस के लिए किया जाता है ?
20. अर्धकरण किसे कहते हैं ?
21. मॉउस की दो विशेषताएं बताइए ।
22. प्रिन्टर कितने प्रकार के होते हैं ? नाम लिखिए ।

23. पेंट क्या है ?

खण्ड – स

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×6=18

24. लिखित संचार के तीन लाभ बताइए ।

25. टेलीफोन की तीन विशेषताएं बताइए ।

26. सी. सी. टी. वी. पर नोट लिखिए ।

27. निम्नलिखित की आशुलिपि लिखिए –

मोटर, पेन्टर, अम्बर ।

28. निम्नलिखित की आशुलिपि लिखिए –

मार्च, जुलाई, दिसम्बर ।

29. निर्गम उपकरणों से क्या अभिप्राय है ? उदाहरण दीजिए ।

30. कुंजीपटल की तीन विशेषताएं बताइए ।

31. एम. एस. एक्सल को किस शुरू करने के विभिन्न चरणों को लिखिए ।

खण्ड – द

5×3=15

32. लेखन सामग्री निर्गमित करते किन-किन तत्वों को ध्यान में रखना चाहिए ।

या

टेलीफोन पर बातचीत करने का ढंग बताइए ।

33. निम्नलिखित प्रतिनिधि व्यंजन रेखाओं से कौन-कौन से प्रत्यय प्रकट होते हैं –

कन, द, ल, पव, ज ।

या

संख्याओं को आशुलिपि में किस प्रकार प्रकट किया जाता है ? आशुलिपि लिखकर स्पष्ट

कीजिए ।

34. कम्प्यूटर की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

या

सप्रेडशीट क्या है ? इसके के लाभों का कीजिए वर्णन किजिए ।

