

समय अवधि : 3 घण्टे

पूर्णांक : 80

विशेष निर्देश :

- (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। भाग – अ और भाग – ब । भाग – अ 50 अंक का है व भाग – ब 30 अंक का है। दोनों भागों के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Question paper is divided into two parts. Part-A and Part-B. Part-A carries 50 marks and Part-B carries 30 marks. All questions in both parts are compulsory.

- (ii) प्रश्नों के उत्तर अंकों के अनुसार संक्षिप्त एवं स्पष्ट लिखें।

Answer to the questions must be brief and clear and according to marks.

भाग – अ

Part - A

Q.1. सही विकल्प चुनिए :

Choose the correct option:

- (i) प्रबन्ध है :
Management is :
(अ) कला(art) (ब) विज्ञान(Science) (स) कला और विज्ञान दोनों
(Both art and science)
(द) उपरोक्त से कोई नहीं
(None of the above)
- (ii) मानसिक क्रान्ति मूलाधार है ।
Mental revolution is the essence of.
(अ) वैज्ञानिक प्रबन्ध(Scientific Management) (ब) संयोजन का(Combination)
(स) विवेकीकरण का(Rationalism) (द) परम्परागत प्रबन्ध(Traditional management)
- (iii) "नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिए बनाया गया पिंजरा है"। यह कथन है।
"A plan is a trap to capture the future". This statement is of:
(अ) न्यूमैन(Newman) (ब) हर्ले(Hurley) (स) एलन(Allen) (द) टैरी(Terry)
- (iv) संगठन स्वतः निर्मित होता है।
Organisation is automatically formed.
(अ) क्रियात्मक (Functional) (ब) अनौपचारिक (Informal)
(स) औपचारिक (Formal) (द) विभागीय (Divisional)
- (v) भारार्पण किया जा सकता है।
Delegation can be done.
(अ) अधिकार का (Authority) (ब) उत्तरदायित्व का (Responsibility)
(स) जवाबदेही का (Accountability) (द) अधीनस्थ का (Subordinate)

- (vi) निम्न में से कौन सा वियुक्तिकरण का कार्य नहीं है ?
Which of the following is not a staffing function ?
- (अ) नियोजन (Planning) (ब) चयन एवं नियुक्ति (Selection & Appointment)
(स) भर्ती (Recruitment) (द) प्रशिक्षण एवं विकास(Training & Development)
- (vii) कर्मचारियों का प्रशिक्षण है।
Employees Training is.
- (अ) आवश्यक (Necessary) (ब) अनावश्यक (Unnecessary)
(स) कभी-कभी (Occasionally) (द) धन की बर्बादी(Wastage of money)
- (viii) पर्यवेक्षण प्रबन्ध का स्तर है।
Supervision is the level of management.
- (अ) उच्च (Top) (ब) मध्यम (Middle)
(स) निम्न (Low) (द) उपरोक्त सभी (All of these)
- (ix) प्रभावी सन्देशवाहन में भाषा का उपयोग नहीं होना चाहिए।
In effective communication language should not be used.
- (अ) स्पष्ट (Express) (ब) प्रभावी (Impressive)
(स) अस्पष्ट (Ambiguous) (द) शालीनता(Courtesy)
- (x) नियन्त्रण का कर्मचारी करते हैं।
By employees control is.
- (अ) विरोध (Opposed) (ब) समर्थन (Support)
(स) पसन्द (Liked) (द) इनमें से कोई नहीं(None of these)

10x1=10

- Q.2. प्रबन्ध एक सतत प्रक्रिया कैसे है ?
How management a continuous Process? (2)
- Q.3. 'कार्य-विभाजन' का सिद्धान्त क्या है ?
What is the principle of 'Division of work' ? (2)
- Q.4. औपचारिक संगठन से क्या अभिप्राय है ?
What do you mean by formal organisation? (2)
- Q.5. पर्यवेक्षण का क्या अर्थ है ?
What is meant by 'Supervision' ? (2)
- Q.6. बिल गेट्स किस कम्पनी के नेता हैं ?
Bill Gates is a leader of which company ? (2)
- Q.7. प्रबन्ध के तीन स्तर कौन से हैं ?
What are the three levels of management ? (3)
- Q.8. समय अध्ययन एवं गति अध्ययन से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Time Study and Motion Study? (1½x2=3)

- Q.9. बाह्य भर्ती के लाभ बताइए ।
Explain the advantages of External Recruitment. (3)
- Q.10. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों को संक्षेप में बताइए ।
Explain in short various step involved in staffing process (3)
- Q.11. एक कार्यात्मक ढांचा एक डिविजनल ढांचे से किस प्रकार भिन्न है ?
How is a functional structure different from a divisional structure? (4)
- Q.12. मास्लो की आवश्यकता-प्राथमिकता विचारधारा का वर्णन करें ।
Discuss Maslow's need hierarchy theory of Motivation. (4)
- Q.13. नियोजन की परिभाषा दीजिए । आदर्श नियोजन की क्या विशेषतायें हैं ?
Define Planning. What are the features of an ideal planning ? (5)
अथवा OR
योजना के अंतर्गत निम्न की व्याख्या कीजिए ।
(अ) मोचबिन्दी(Stratgy) (ब) नीतियाँ(Policies) (स) कार्यविधियाँ(Procedures)
- Q.14. नियंत्रण से क्या आशय है ? नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन करें ।
What is meant by controls ? Explain different steps in process of controlling. (5)
अथवा OR
बजटीय नियंत्रण के लाभ व सीमाएं क्या हैं ? विवेचना किजिए ।
What are the benefits & limitations of Budgetary Control ? Discuss it.

भाग – व
Part - B

- Q.15. (i) सुदृढ़ वित्तीय नियोजन की विशेषताएँ हैं ।
Characteristics of a sound financial planning are : 6x1=6
(अ) सरलता(Simplicity) (ब) मितव्ययिता(Economy)
(स) तरलता(Liquidity) (द) ये सभी(All of these)
- (ii) निम्न में से कौन सा पूँजी संरचना को निर्धारित करने वाला तत्व है?
Which of the following is a determinants of capital structure ?
(अ) रोकड़ प्रवाह स्थिति (Cash flow statement)
(ब) ब्याज आवरण अनुपात(Interest coverage Ratio)
(स) ऋण भुगतान आवरण अनुपात(Debt service coverage Ration)
(द) उपरोक्त सभी(All of the above)
- (iii) पूँजी बाजार व्यवहार करता है:
Capital market deals in :
(अ) अल्पकालीन कोष (Short term funds)
(ब) मध्यकालीन कोष (Medium term funds)
(स) दीर्घकालीन कोष(Long term funds)
(द) इनमें से कोई नहीं(None of these)

- (iv) एक अच्छे ब्राण्ड की आवश्यक बात है |:
Essentials at a good brand are.
- (अ) छोटा नाम (Short Name)
(ब) आकर्षक डिजाइन(Attractive design)
(स) याद रखने में आसानी (Easy to Remember)
(द) उपरोक्त सभी(All the above)
- (v) विज्ञापन का सबसे महंगा साधन है |:
Costliest means of advertising is :
- (अ) विज्ञापन (Advertising)
(ब) व्यक्तिगत विक्रय (Personal selling)
(स) विक्रय संवर्द्धन(Sales Promotion)
(द) जन सम्पर्क(Public Relation)
- (vi) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत शिकायतकर्ता से आशय है:
Under the consumer Protection Act, complaint means:
- (अ) उपभोक्ता(Consumer)
(ब) राज्य सरकार (State Government)
(स) केन्द्रीय सरकार(Central Government)
(द) उपर्युक्त सभी(All of above)

- Q.16. विनियोग निर्णय से क्या अभिप्राय है?
What do you mean by investment decision? (2)
- Q.17. मुद्रा बाजार क्या है ?
What is the meaning of Money Market? (2)
- Q.18. नामकरण क्या है?
What is branding? (2)
- Q.19. विपणन एवं विक्रय में अंतर स्पष्ट कीजिए।
Differentiate between Marketing and Selling. (3)
- Q.20. विक्रय संवर्धन की सीमाएं क्या हैं?
What are the limitations of sales promotion? (3)
- Q.21. एक कंपनी की कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
Describe factors in brief. Which effects the working capital requirement of a company. (4)
- Q.22. सेबी के कार्यों का वर्णन कीजिए।
Outline the functions of SEBI. (4)
- Q.23. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 के अनुसार उपभोक्ता के कौन कौन से अधिकार हैं।
Explain the rights of consumers under consumer Protection Act, 2019. (4)

